

股份代號：1943



環境、社會及管治報告

關於本報告

報告概覽

本環境、社會及管治報告（「**報告**」）概述金石控股集團有限公司（「**本公司**」）連同其附屬公司（「**本集團**」或「**我們**」）的環境、社會及管治（「**環境、社會及管治**」）措施、計劃及表現，並展現集團對環境保護及可持續發展的承諾。

報告期間

本報告描述本集團於截至二零二六年三月三十一日止年度（「**報告期間**」或「**二零二六財政年度**」）在環境、社會及管治方面的活動、挑戰及措施。

報告範圍

本報告主要關注本集團在其管理層直接管控的核心業務中的環境、社會及管治表現。於報告期間，本集團主要從事(i)向香港公營及私營界別提供建築服務，包括傳統模板、系統模板及相關配套工程；及(ii)智能倉儲業務。

報告框架

本報告依照香港聯合交易所有限公司（「**聯交所**」）證券上市規則（「**上市規則**」）附錄C2《環境、社會及管治報告守則》（「**環境、社會及管治報告守則**」）所載的所有適用條文而編製。

環境、社會及管治報告 (續)

報告原則

於編製本報告時，本集團已應用環境、社會及管治報告守則規定的以下報告原則：

原則	應用
重要性	通過重要性評估識別報告期間內的重要議題，將確認的重要議題作為編製本報告的重點。環境、社會及管治委員會已審查並確認議題的重要性。進一步詳情請參閱「持份者參與」及「重要性評估」兩節。
量化	對環境、社會及管治報告中披露的量化數據加上補充說明，以解釋計算排放及能源消耗時使用的標準、方法及轉換系數來源。
一致性	本報告的編製方法大致上與截至二零二五年三月三十一日止年度（「二零二五財政年度」）一致，並針對披露範圍及計算方法上有所改變（如有）的數據提供解釋。
平衡	本報告中提供的資料以客觀而公正的方式呈報，從而就本集團在其環境、社會及管治工作的表現，向持份者提供不偏不倚的意見。

聯絡我們

我們十分重視持份者對於我們制定可持續發展策略的反饋。閣下如對本報告或我們的可持續發展表現有任何意見及建議，歡迎循以下途徑提出：

地址：香港灣仔港灣道23號鷹君中心13樓1306室

網站：www.kshgl.com

前瞻性陳述

本報告載有前瞻性陳述，該等陳述乃基於本集團目前對自身及其附屬公司經營的業務及市場的預期、估計、預測、信念及假設而作出。此等前瞻性陳述並非未來表現的保證，且受市場風險、不確定因素及本集團控制以外的因素所影響。因此，實際結果及回報可能與所作出的假設及本報告所載的陳述不同。

環境、社會及管治報告 (續)

環境、社會及管治之管治架構

董事會

環境、社會及管治委員會

評估環境、社會及管治相關的風險及機會

監察環境、社會及管治相關策略、目標、政策及常規的發展情況

制訂有關環境、社會及管治的管理方針、策略、優先次序及目標

識別本集團與環境、社會及管治相關的事宜及風險

審閱環境、社會及管治報告中的披露

標記與環境、社會及管治相關的新興風險及機會

監察所有環境、社會及管治事宜

執行可持續發展政策、程序及措施

採集環境、社會及管治資料與數據作環境、社會及管治披露之用

董事會聲明

本公司董事會(「**董事會**」)負責監察本集團在環境、社會及管治方面的事宜，包括其管理方針、策略及政策。為更好地管理環境、社會及管治表現及識別潛在風險，董事會於有需要時在本集團設立的环境、社會及管治委員會(「**委員會**」)的協助下進行重要性評估，以助根據我們持份者的意見，對重要的環境、社會及管治事宜進行評價及優次排列。為支持落實其環境、社會及管治策略，董事會制定總體方向，確保有效控制環境、社會及管治風險及設立內部控制機制。本報告由環境、社會及管治委員會編製，並經董事會批准。

委員會

本集團已成立委員會。委員會由不同部門的核心成員組成，負責採集本集團有關環境、社會及管治各層面的資料以編製本報告。委員會向董事會匯報，並協助每日辨識及評估本集團的環境、社會及管治風險以及其內部控制機制的成效。委員會的另一職責，是評估及評價本集團有關環境保護、健康與安全、勞工準則及產品責任等多類社會責任事宜的表現。委員會亦負責落實環境、社會及管治計劃，以及確保各項環境、社會及管治相關策略及政策按照董事會的指示執行，以實現環境、社會及管治相關目標。

環境、社會及管治報告 (續)

持份者參與

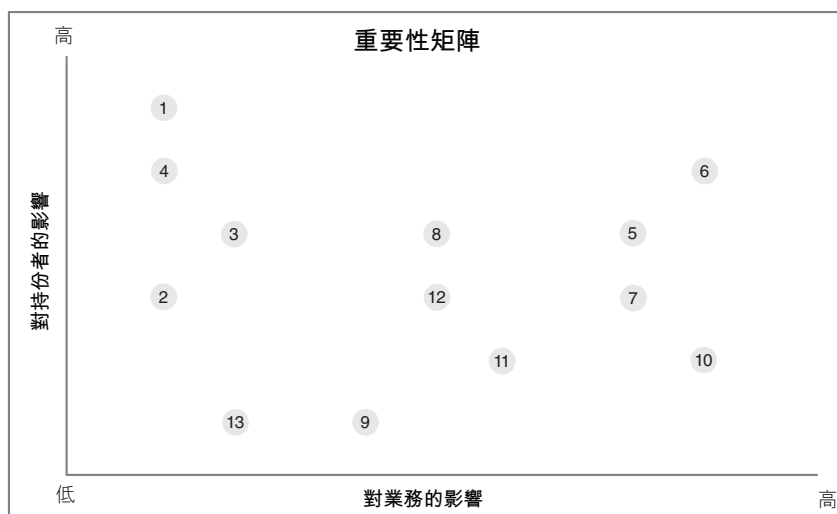
本集團致力與持份者通力合作，務求達致更佳的环境、社會及管治表現，為社會爭取提價增值。因此，本集團十分重視其持份者對於其業務及環境、社會及管治常規的意見反饋。為更好地了解持份者主要關注的事宜，本集團已與其關鍵持份者（包括但不限於股東及投資者、政府機關及監管部門、客戶、僱員、供應商、社區及公眾）保持緊密溝通。通過各種參與方式及溝通渠道，本集團在制訂其業務及環境、社會及管治策略時得以顧及到持份者的期望。

主要持份者	溝通渠道	期望
股東及投資者	- 財務報告 - 公告及通函 - 股東週年大會 - 公司網站	- 企業管治 - 業務合規 - 財務表現 - 戰略發展
政府機關及監管部門	- 電話會議 - 書面或電子通信 - 實地視察 - 公司報告及公告	- 遵守法律及規例 - 依時繳稅 - 就業發展 - 安全營運
客戶	- 面對面會議 - 訪談 - 熱線及電郵	- 項目質量 - 客戶服務 - 私隱保障 - 商業道德
僱員	- 專業培訓 - 內部會議 - 年度表現考核 - 僱員意見調查	- 報酬及福利 - 工作場所的健康及安全 - 事業發展 - 合法權利及權益
供應商	- 定期評估 - 供應商管理會議及活動 - 公開招標	- 穩定的供應鏈 - 公平及公開的招標 - 信息資源共享 - 長期合作
社區及公眾	- 社區投資計劃 - 環境、社會及管治報告 - 媒體	- 社區貢獻 - 道德經營 - 保護環境

重要性評估

委員會已通過檢討本集團的營運及識別有關的環境、社會及管治事宜，評估相關事項對於本集團業務及持份者的重要性。本集團根據行業慣例及內部發展策略，識別到13類環境、社會及管治事宜，並編製問卷向相關內部和外部持份者採集資料。本集團已審閱重要性評估結果，並認為有關結果適用於本集團。本集團將持續監察其環境、社會及管治表現，作為其業務營運其中一個環節。

環境、社會及管治報告（續）



編號 重要事宜

1. 排放物控制
2. 能源管理
3. 噪音控制
4. 氣候變化
5. 僱傭及勞工準則
6. 維護員工的健康及安全
7. 培訓及發展

編號 重要事宜

8. 供應鏈管理
9. 項目品質保證
10. 私隱保障
11. 客戶服務承諾
12. 反貪污
13. 社區投資

我們的環境、社會及管治方針

於報告期間，本集團主要從事(i)向香港公營及私營界別提供建築服務，包括傳統模板、系統模板及相關配套工程；及(ii)智能倉儲業務。我們相信，推動綠色技術創新、將可持續發展實踐融入日常營運，以及提升員工的環保意識，對改善社區生活質素及保護生態系統至關重要。本集團已制定一套環境、社會及管治政策，以確保其業務營運對環境及社會造成的負面影響減至最小。意識到環境保護、低碳足跡、資源節約及可持續發展作為社會主流趨勢的重要性，我們已將環境、社會及管治各層面融入我們的風險管理系統內。此項融合容許我們將環境、社會及管治因素納入決策過程之中，並於我們的日常運作中採取相應的發展原則。通過如此做法，我們旨在加強環境、社會及管治管理以及風險控制能力，使董事會能夠有效追蹤、監控及管理各項關鍵的環境、社會及管治事宜。

A. 環境

本集團堅守良好的環境管理，並致力保護環境以履行其企業社會責任。於報告期間，本集團並未發現任何嚴重違反有關廢氣及溫室氣體（「溫室氣體」）排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的相關法律及規例而將對本集團產生重大不利影響的情況。

本集團已制定環境政策，例如《綜合管理程序》，當中概列與環境有關的控制程序，包括但不限於空氣污染控制、廢物控制、噪音控制、水污染控制及資源保護等方面的程序。本集團亦已將可持續發展的理念融入營運當中。環境管理體系已通過國際標準ISO 14001:2015認證並符合有關標準，確保我們的日常營運、建築服務及智能倉儲業務均對環境友善。

本集團通過回收、再造及重用用過的材料控制污染、節約資源及減少廢物，將其營運所造成的不利影響減至最低。

我們於集團層面訂定環境目標，以便評估本集團緩減氣候影響的策略及措施的成效。下表概述本集團的環境目標：

	方面	環境目標	進度
我們的二零三零年 環境目標	溫室氣體排放	以二零二三財政年度作為基年計算， 溫室氣體排放密度的百分比變動為減少5%。	進行中
	無害廢棄物	以二零二三財政年度作為基年計算， 無害廢棄物密度的百分比變動為減少5%。	進行中
	電力消耗	以二零二三財政年度作為基年計算， 電力消耗密度的百分比變動為減少4%。	進行中
	水消耗	以二零二三財政年度作為基年計算， 水消耗密度的百分比變動為減少5%。	進行中

環境、社會及管治報告 (續)

A1. 排放物控制

廢氣排放

於報告期間，本集團並無自有車隊。根據就報告範圍內營運所收集的環境數據，年內並無錄得任何重大廢氣排放。

溫室氣體排放

辦公室的電力消耗及在堆填區處置的廢紙為本集團主要的溫室氣體排放來源。

於報告期間，本集團的溫室氣體排放表現如下：

指標 ¹	單位	二零二六 財政年度	二零二五 財政年度
直接溫室氣體排放量(範圍1)			
• 汽油及柴油消耗	噸二氧化碳當量	不適用	不適用
能源間接溫室氣體排放量(範圍2)			
• 電力消耗	噸二氧化碳當量	5.22	0.28
其他間接溫室氣體排放量(範圍3)			
• 在堆填區處置的廢紙	噸二氧化碳當量	0.29	不適用
溫室氣體總排放量 (範圍1、範圍2及範圍3)	噸二氧化碳當量	5.51	0.28
溫室氣體總排放量的密度 ²	噸二氧化碳當量／僱員	0.09	0.01

備註：

- 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並參照(包括但不限於)世界資源研究院及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及港燈發佈的最新可持續發展報告。
- 於二零二六年三月三十一日，本集團共有60名(於二零二五年三月三十一日：31名)僱員。此數據亦用於計算其他密度數據。

電力消耗被視為間接能源及間接溫室氣體排放(範圍2)的主要來源。本集團已執行層面A2中「能源管理」部分所述的措施，以降低能源消耗，從而盡量減少碳足跡。

環境、社會及管治報告 (續)

污水排放

基於本集團的業務性質，我們的用水量甚低。此外，本集團大部分供水及排水設施由物業管理公司管理，故集團業務活動並無大量污水排污。

廢棄物管理

本集團致力將其整個營運期間從產生廢棄物過程中引起處置固體廢棄物、一般廢物及廢水相關的不利影響減至最低。

本集團已發展出一套符合有關環保法律及規例的可持續廢棄物管理常規，為社區的健康及福利把關，避免因其處理及處置廢棄物而對環境造成不利影響。

無害廢棄物

鑒於本集團的業務性質，我們在作業期間使用紙張進行繪圖、設計及作商業用途。本集團營運產生的無害廢棄物主要為辦公室用紙。

廢棄物種類	單位	二零二六 財政年度	二零二五 財政年度
所產生無害廢棄物			
• 辦公室用紙	噸	0.06	0.09
所產生無害廢棄物的密度	噸／僱員	0.001	0.003

本集團已制定及實施以下措施以減低紙張耗量：

- 監察紙張耗量，避免發生異常情況。
- 採用雙面打印及以電子方式傳閱文件，創建無紙化工作環境。
- 在打印機旁放置回收箱，鼓勵紙張回收。

環境、社會及管治報告 (續)

有害廢棄物

於報告期間，本集團並無錄得任何由報告範圍內營運產生的重大有害廢棄物。然而，本集團已訂立指引，詳細規定管理及處置有害廢棄物的步驟。倘產生任何有害廢棄物，本集團將聘請合資格的廢物收集商處理廢棄物，以遵守相關的環境法規及規則。

A2. 資源使用

本集團於其營運中持續推行資源效率及環保措施，並致力優化資源使用效率。我們運作時會消耗燃料及電力。為達成提高能源效率及減少不必要使用資源的目標，本集團已制訂規範資源有效使用的政策及流程。

能源管理

本集團消耗的能源主要包括辦公場所耗用的電力。於報告期間，本集團並無錄得任何由其擁有或控制的車輛所消耗的汽油或柴油。本集團的能源消耗表現如下：

指標	單位	二零二六 財政年度	二零二五 財政年度
直接能源消耗總量 ³	兆瓦時	不適用	不適用
• 汽油	兆瓦時	不適用	不適用
• 柴油	兆瓦時	不適用	不適用
間接能源消耗總量	兆瓦時	8.51	0.75
• 外購電力	兆瓦時	8.51	0.75
能源消耗總量	兆瓦時	8.51	0.75
能源消耗總量的密度	兆瓦時／僱員	0.14	0.02

備註：

3. 單位換算按國際能源機構發佈的《能源統計手冊》中的換算系數計算。

環境、社會及管治報告 (續)

鑒於交通運輸佔大部分能源消耗量，本集團亦已落實針對性措施，削減於層面A1中披露的燃料用量。此外，為提升能源效率表現，本集團亦執行了以下措施：

- 鼓勵僱員關掉閒置的設備、電腦及照明系統；
- 盡量使用自然光；
- 使用辦公室設備及電腦的省電功能；
- 夏季將室內的平均溫度保持於攝氏24至26度之間；及
- 在更換舊電器或應對新業務需求時，採購節能電器。

用水管理

基於業務性質，本集團沒有在業務活動中大量用水。與此同時，由於本集團辦公室的用水已包括在物業管理費內，因此辦公室的耗水量並無列於本報告內。鑒於本集團的業務性質及業務所在地區主要位於香港，故求取適用水源的問題與本集團無關。

儘管我們的用水量有限，但仍提倡在辦公室作出行為上的改變，並鼓勵節約用水。我們於茶水間及洗手間展示珍惜用水的信息，提醒僱員節約用水，從而加強他們的意識。

包裝材料的使用

基於業務性質，本集團沒有消耗大量包裝材料。因此，有關披露不適用於本集團。

A3. 環境及天然資源

本集團在保護環境方面踐行最佳常規，著眼於其對環境及天然資源的影響。本集團已制定相關政策及程序，以訂明與環境有關的控制程序，包括但不限於噪音控制及廢物控制等方面。本集團已將環保理念融入其日常運作中，以實現環境的可持續發展為目標。

環境、社會及管治報告 (續)

室內空氣質素

為確保工作環境舒適，本集團定期監測各辦公室的室內空氣質素。於二零二六財政年度，空氣質素始終保持在令人滿意的水平。我們會在適用情況下使用空氣淨化器，並定期清潔空調系統。該等措施透過去除污染物、有害物質及灰塵而維持良好的室內空氣質素。

本集團深信環境上可持續的業務模式可顯著降低營運風險，從而為本集團及其股東帶來更穩定的回報。本集團會繼續致力在長期實現此目標。

A4. 氣候變化

分階段的氣候披露方法

根據環境、社會及管治報告守則第D部分，本集團就報告期間的氣候相關披露採取分階段的實施方式。儘管我們在下文提供了有關管治及風險管理的詳情，惟我們對多個定量指標應用了特定實施寬免，以確保最終披露的資料準確且具有意義。

申請寬免

本集團已申請以下獲聯交所准許的寬免：

- 財務影響寬免：我們提供氣候影響的定性評估。目前並無定量財務數據可提供。
- 能力寬免：我們透過定性情境分析而非複雜的財務建模來評估氣候適應能力，原因在於此舉更符合我們目前的資源分配情況。
- 合理資料寬免：由於目前若要取得部分價值鏈數據（例如若干類別的範圍3溫室氣體排放）將需付出不合理的成本或努力，因此今年將不披露該部分數據。

進行分階段披露所考慮的理由

本集團目前的報告體制主要著重於營運績效。目前，我們的內部會計及數據收集框架尚不足以精確地將氣候特定的財務開支分割以供外部審核。此外，我們目前正致力提高範圍1及範圍2排放數據的準確性與覆蓋範圍，其後才會擴大報告範圍至包括更複雜的範圍3類別或定量財務預測。

環境、社會及管治報告 (續)

未來路線圖

本集團致力持續提升環境、社會及管治報告標準。我們採取以下步驟以實現更細緻的披露：

- 階段1(短期)：我們將繼續關注與建築服務及智能倉儲活動有關的氣候相關披露及碳會計標準的發展，並審查我們的內部數據收集流程以識別潛在差距。
- 階段2(中期)：我們擬評估將氣候相關資料整合到我們的財務追蹤系統的可行性，並探索就主要供應商及業務合作夥伴的碳足跡與其進行溝通的方法。
- 持續進行步驟：我們將定期評估我們的技術能力及資源需求，以確定何時過渡到更詳細的定量氣候相關披露對我們的持份者而言最為合適及可靠。

管治

董事會負責領導及監督環境、社會及管治(包括氣候相關)績效和報告。

管理層釐定相關人員應具備的氣候相關技能及能力。彼等評估員工就建築營運及智能倉儲營運、設備及存貨管理、採購、能源使用、業務連續性及環境數據收集方面的現有知識。彼等在必要時會諮詢外部環境、社會及管治顧問，以了解最佳常規及監管要求。其後，管理層及工作小組將接受相關領域的內部培訓，並根據需要隨時調整角色及職責。此舉有助確保本集團具備能力制定及監督應對氣候相關風險及機遇的策略。

在常規風險評估審查會議上會討論氣候相關風險及機遇，內容涵蓋環境、社會及管治以及氣候相關風險。在該等會議上，高級行政人員會提供相關數據的最新情況，包括環境關鍵績效指標、天氣相關事件、公用事業消耗、供應鏈中斷及業務連續性方面的考慮。管理層在必要時亦會聘請外部顧問以獲得專業意見。此舉有助於就氣候策略做出及時及明智的決策。

環境、社會及管治報告 (續)

在該等會議上，氣候相關風險及機遇被納入策略規劃。管理層審查數據並分析其對辦公室、營運場所、特定設備及存貨、項目或服務交付、採購、物流及業務連續性的潛在影響。重大設備採購、系統升級及特定合約安排可能會被列入評估範圍，以識別風險及機遇。在決策時，可預先權衡各項取捨，例如在營運條件允許的情況下，選用節能設備、數碼系統、備援方案，或特定低排放車輛及物流安排，儘管初期成本較高，但其生命週期成本卻較低。此舉有助本集團在核心業務領域積極主動管理氣候影響。

在該等會議上，管理層將監督適用的氣候相關目標。管理層會審查包括溫室氣體排放、能源消耗、用水量及廢棄物產生量在內的數據，並分析對照相關年度環境目標的進展。氣候相關目標的表現載於下文「指標及目標」一節。儘管現階段特定的氣候指標並無與薪酬直接掛鉤，惟管理層在評估本集團整體進展時可能會考慮相關的營運及可持續發展績效。該監督有助使本集團的氣候策略與其核心業務活動相符。

就氣候相關風險及機遇而言，管理層透過確保高級行政人員及部門主管落實就管控該等風險的已批准政策、或措施及作業規程而行使控制權。進度監控涉及定期審查各項指標的數據，例如公用事業使用情況、維護記錄及天氣相關事件的報告。管理層確保各項工作與本集團就氣候因素方面的整體目標及風險承受能力相符。是項工作由管理層集體管理，而非委託給單一職位負責。

氣候相關風險及機遇透過既定的控制措施及程序管理。管理層利用建築服務業務、智能倉儲業務、採購、財務及行政部門的數據作為關鍵控制機制以監督進度。

策略

於報告期間，本集團主要從事(i)為香港公營及私營界別提供建築服務，包括傳統模板、系統模板及相關配套工程；及(ii)智能倉儲業務。

該等行業的企業可能會逐漸適應其經營及採購商品或服務所在地區的天氣及氣候模式。企業透過累積經驗及收集數據可制定旨在減少天氣相關干擾的營運常規。然而，由於氣候變化，天氣模式變得更加難以預測。因此，當極端天氣狀況擾亂辦公室營運、延誤物流或項目實施、損壞設備或存貨，或降低緊急應變計劃的效用時，本集團的營運或會受到影響。

環境、社會及管治報告 (續)

為應對氣候相關議題，我們的目標是識別相關風險及機遇，按適用情況調整營運，並以切實可行且適度的方式管理氣候相關影響。於二零二五年，本集團進行了氣候情境分析以便更好地了解及應對氣候變遷的潛在影響。該分析涵蓋實體風險及轉型風險，並就各風險類別進行篩選及評估。為更準確地釐定及分析本集團可能面臨的潛在實體及轉型風險，我們採用了多項氣候情境，包括由政府間氣候變化專門委員會(「**IPCC**」)制定的共同社會經濟路徑及中央銀行和監管機構綠色金融系統網絡(「**NGFS**」)所提出的氣候情境。此舉有助我們更好地了解氣候策略的韌性，以及在不同氣候變化預測情境下對核心營運的潛在影響，從而進一步提升我們應對氣候變化的能力。

實體風險		
氣候情境	低風險情境	高風險情境
	SSP1-1.9	SSP5-8.5
情境說明	全球迅速淘汰化石燃料。於二零二五年前後實現全球二氧化碳淨零排放。可再生能源佔有主導地位，電氣化範圍更為廣泛。大規模造林。迅速開發並應用低碳技術，包括儲能、氫氣以及碳捕集及封存。 廣泛的全球合作、更高效的氣候政策及消費者行為趨向低碳替代品的轉變。	依賴儲量豐富、全球互聯的化石燃料資源。 積極進行技術創新，但主要著重於能源開採及消耗效率，而非低碳替代方案。 缺乏有效的全球碳定價或嚴謹的國際氣候協議。 全球收入差距縮小，對人力資本的投資增加。
預期氣溫上升	二一零零年的氣溫上升少於2°C。	二一零零年的氣溫上升4.4°C。
轉型風險		
氣候情境	高風險情境	低風險情境
	二零五零年淨零排放	當前政策

環境、社會及管治報告 (續)

實體風險		
情境說明	實施更嚴謹的氣候政策，於二零五零年前後達成全球二氧化碳淨零排放。 碳價上升速度加快，導致高碳商品及服務的成本增加，並影響消費與生產模式。 儘管二氧化碳去除技術的規模仍受可持續性限制，其部署可加快脫碳過程。	目前實施的政策被保留，而並無增添新的重大減排承諾或措施。 技術變革速度放緩，化石燃料在能源系統仍然舉足輕重，可再生能源雖然發展迅速，但可能仍不足以對現有系統造成實質的衝擊。 碳定價仍相對偏低，在促進深度脫碳方面效果欠佳。
預期氣溫上升	制約二一零零年的全球至低於1.5°C (50%可能性)。	二零八零年的氣溫上升超過3°C。

環境、社會及管治報告 (續)

我們基於氣候情境，評估氣候風險對本集團營運及服務交付的潛在影響、風險影響程度，以及本集團的減緩措施。本集團面臨的潛在氣候相關風險載列如下：

實體風險					
風險描述	潛在影響	風險水平		時間範圍	減緩策略
		SSP1-1.9	SSP5-8.5		
颱風或洪水可能會干擾辦公室運作、倉庫或儲存地點的正常營運、項目執行或交付安排，並可能損壞設備、庫存或記錄。	因服務或交付中斷而導致的收入損失 因應急響應及修復工作而增加的營運支出 資產、設備或庫存受損，以及修復成本增加	低	中等	長期	本集團將優先做好應急規劃、現場檢查、排水及防水侵入措施、場所、設備及庫存的保護，以及酌情安排應急人員調配或溝通協調。本集團亦可能維持相應的保險保障，並與供應商、客戶及服務提供商協作，以支持業務持續運作。

環境、社會及管治報告 (續)

實體風險					
風險描述	潛在影響	風險水平		時間範圍	減緩策略
		SSP1-1.9	SSP5-8.5		
極端降水或嚴重風暴可能會中斷交通運輸、工地進出、貨物運送、安裝或服務活動，並可能損壞部分設備或運輸及儲存中的貨物。	因項目、服務或交付中斷而導致的收入損失資產、設備或庫存受損，以及修復成本增加	低	低	長期	本集團已制定應急計劃及相應措施，以減少資產受損，並在適用的情況下協助保障員工安全、資訊系統及服務或交付的持續性。
長期持續的高溫或極端熱浪可能會增加辦公室或設備場所的製冷需求，並可能降低從事實地考察、戶外作業或物流協調人員的工作效率。	因員工生產力下降而增加的營運成本製冷及公用事業費用上升	低	低	長期	本集團已考量較長期的調適措施，例如適當的工作排程、休息安排、補充水分支援、高溫警示，以及選擇性採用更高效的製冷系統，旨在於氣候變暖的情況下，維護服務品質及營運效率。

環境、社會及管治報告 (續)

轉型風險					
風險類型	潛在影響	風險水平		時間範圍	減緩策略
		二零五零年 淨零排放	現行政策		
來自更嚴格的環境、產品合規、披露及能源效率要求的風險，以及電力、物流和部分投入成本上升所帶來的風險。	經營及合規成本增加	中等	低	中短期	本集團將持續監察法規動態，檢視採購及營運程序，並在適當情況下優先推動務實且具成本效益的效率提升、數字化，以及選擇性與供應商合作。

備註：時間範圍乃按氣候相關風險可能對本集團營運造成影響之期間來界定。短期為1至3年，中期為3至5年，長期為5至10年。

轉型機會			
具體機會	詳細描述	時間範圍	潛在效益
對資源高效型建築及節能智能倉儲營運的需求	流程及能源效率改善可能有助本集團回應不斷變化的客戶需求，並提升營運韌性。	中短期	長遠而言，有助於提升業務韌性、市場定位及營運效率。

環境、社會及管治報告 (續)

業務模式及價值鏈

於報告期間，本集團主要從事(i)為香港公營及私營界別提供建築服務，包括傳統模板、系統模板及相關配套工程；及(ii)智能倉儲業務。本集團的價值鏈涵蓋與該等業務分部相關的採購、項目及服務交付以及客戶訂單履行活動。

氣候相關風險與機會集中於本集團業務模式及價值鏈之特定環節。實體風險，如洪水、颱風、極端降水及長時間高溫，集中於我們的辦公室、特定營運場所、設備及庫存、供應商與客戶之交付介面，以及任何適用的現場作業活動。轉型風險，包括政策變動、公用事業及物流成本上升，以及客戶期望之變化，集中於我們的營運、採購、產品組合及供應鏈活動。反之，與數字化、能源效率及低碳產品或解決方案相關之機會，則集中於建築服務及智能倉儲業務領域，在這些領域中，選擇性升級、產品優化及流程改善可能有助於提升韌性與競爭力。

當期財務影響

本集團將可持續發展納入其策略與營運之中。我們目前透過例行營運措施來管理氣候相關事項，例如應急規劃、供應商及物流監控、公用事業監控、保險安排及選擇性效率提升。迄今為止，該等措施於報告期間內對本集團之財務狀況、財務績效或現金流量均未產生任何重大當期財務影響。相關開支通常於發生時支銷，或資本化為一般辦公室、系統、設備或資產更換週期之一部分，且不構成與一般營運支出之重大偏離。此外，本集團已評估，氣候相關事項在未來一個年度報告期間內，對資產及負債賬面值造成重大調整之風險並不顯著。

預期財務影響

展望未來，本集團預期氣候相關因素將於下列時間範圍內影響其財務狀況、績效及現金流量：

中短期(1至5年)：本集團可能面臨與公用事業、物流、保險、業務持續性措施及因應不斷演變之環境與披露要求相關之營運開支適度增加。該等影響目前預期為可管理的，且目前預測並不重大。

環境、社會及管治報告 (續)

中長期(3至10年)：本集團可能選擇性地投資於更具能源效率之辦公室或營運設備、數字監控系統、備援或具韌性之基礎設施措施，並在營運上適宜之情況下，投資於低碳排車輛、物流安排或產品解決方案。雖然現階段尚無法單獨辨識其具體之量化影響，但該等投資可能會逐步改變本集團資產之組成，且長遠而言，可能有助於提升營運效率、韌性及成本管理。

風險管理

氣候相關風險管理流程

本集團已將氣候相關風險及機會之考量納入其日常營運及企業風險管理系統中。用於辨識、評估、排序及監測氣候相關風險之流程，已與本集團整體風險管理架構相整合，並由管理階層負責辨識及應對可持續發展相關(包括氣候相關)之風險與機會。

輸入值與參數

氣候相關風險管理流程運用特定之輸入值與參數，以辨識、評估、排序及監測與本集團建築服務及智能倉儲業務相關之風險。主要輸入值包括：

- 辦公室、營運場所及特定設備(倘適用)之公用事業消耗記錄
- 辦公室設施、系統、設備、庫存及特定營運資產之維護及資產記錄
- 天氣相關事件記錄、交付或項目中斷記錄，以及業務持續性記錄
- 關於環境披露、建築標準、能源效率、相關環境要求及物流或運輸要求之法規更新

該等資料來源涵蓋本集團辦公室、營運場所、特定設備、庫存、供應商介面及服務或交付活動之主要範圍。

性質、可能性及規模之評估

為評估氣候相關風險，本集團同時考量質性因素，如法規趨勢、客戶需求、供應商條件及營運風險，以及量化指標，如公用事業成本變動、交付中斷、維護週期及特定物流或能源成本數據。基於此評估，已辨識之氣候相關風險之潛在財務及營運影響，於報告期間內相對於本集團整體業務營運規模，評定為目前尚不具重大性。

環境、社會及管治報告 (續)

使用情境分析

誠如上文「策略」一節所揭露，本集團於報告期間內進行氣候情境分析，採用IPCC (SSP1-1.9、SSP5-8.5)及NGFS (二零五零年淨零排放及現行政策)之情境，以更深入了解潛在之實體風險與轉型風險。該情境分析之結果有助於識別氣候相關風險，並已納入本集團之風險評估流程中。

風險排序

氣候相關風險乃依據其評估後之可能性及潛在規模，與其他企業風險一併排序。相較於其他風險類別，如營運、財務、法律及監管風險，氣候相關風險因現階段評估之潛在影響有限，目前被視為較低優先序。儘管如此，其仍受到持續監察。

風險監察

氣候相關風險乃透過定期檢視上述輸入資料來源而持續監察。管理層定期檢視公用事業趨勢、天氣相關事件、項目或交付中斷記錄、供應商及物流問題、維護信息及相關法規動態，以識別風險水平之任何變化。

與上一報告期間相比之變動

此報告期間乃本集團首次正式進行氣候情境分析，並擴大其風險管理流程以納入上述特定輸入值與參數。與上一報告期間相比，風險管理流程並無其他重大變動。

氣候相關機會之識別流程

氣候相關機會之識別流程與本集團之策略規劃及市場監測活動相一致。管理層監察市場及政策趨勢，包括客戶對資源高效型建築實務、能源效率及低碳營運之需求變化。機會乃依據其提升本集團市場定位、營運效率及長期韌性之潛力進行評估。與風險識別相同，情境分析之結果亦有助於機會識別，特別是來自低碳經濟轉型所產生之機會。

環境、社會及管治報告 (續)

與整體風險管理之整合

本集團識別、評估、排序及監察氣候相關風險與機會之流程，已整合至其企業風險管理系統中。氣候相關考量已被納入業務決策及核准流程中，包括採購規劃、項目或服務交付、庫存及物流規劃、系統與設備升級，以及選擇性投資決策。此整合有助於確保氣候相關因素在本集團發展及策略規劃中，與其他企業風險及機會一併被納入考量。

指標及目標

本集團監察量化之環境關鍵績效指標，包括溫室氣體排放、能源消耗、用水量及廢棄物產生量，並每年報告相關進展，以提升透明度及可比較性。我們亦利用營運數據評估氣候相關倡議之有效性，作為管理層審查之輸入數據，從而為未來策略調整提供基礎，並支持本集團之可持續發展。

鑑於我們的業務模式依賴於與供應商、物流供應商、客戶及其他價值鏈夥伴之協作，範疇三排放預期將佔本集團碳足跡之重要部分。根據我們的業務活動，範疇三排放可能包括購買之商品及服務、上游及下游運輸與配送、營運產生之廢棄物、員工通勤、商務差旅及特定外包服務。本集團目前正在評估數據之可取得性，並致力於逐步提升計算及披露範疇三排放之能力。一旦方法落實且數據收集足夠完整，將於未來報告中予以披露。

除前述各節所載之環境目標外，本集團目前正在評估設定額外氣候相關轉型目標之可行性，該等目標應適合其業務模式、營運涵蓋範圍及數據品質。於現階段，本集團著重於年度監察溫室氣體排放、能源消耗強度、用水量及廢棄物產生量，並輔以逐步之營運改善措施，例如節能措施、數字化、業務持續性規劃，以及適用之特定供應商合作。任何長期轉型目標，將於進一步檢視營運可行性、數據涵蓋範圍及監管發展後再行考量。

定性重點：持續透過務實措施改善環境數據涵蓋範圍及營運韌性，例如公用事業監察、節能措施、數字化、業務持續性規劃及特定供應商合作，同時評估額外中長期轉型目標之可行性。

薪酬

我們目前未將氣候相關考量納入薪酬政策中。我們的薪酬結構並未納入基於環境績效指標之激勵或調整。該等因素乃作為本集團更廣泛之營運及可持續發展策略之一部分加以考量，但於現階段並非薪酬之直接決定因素。

環境、社會及管治報告（續）

內部碳定價

本集團目前未對其營運或投資決策實施內部碳定價。鑑於本集團業務性質及當前排放規模，本集團認定於現階段採用內部碳定價並非重大或必要之工具。本集團將隨著監管框架之演變及氣候策略之發展，於未來期間持續評估內部碳定價之適宜性。

B. 社會

B1. 僱傭

本集團相信，僱員為本集團最大及最寶貴的資產。人力資源管理程序於《僱員手冊》內正式記載，涵蓋資源規劃、表現評估、培訓、招聘、辭職、調職、薪酬及福利等事宜。該程序提供標準化的勞工僱傭管理方法，並確保每名僱員的合法權益得到保護。於報告期間，本集團並不知悉任何重大違反僱傭及勞工常規相關法律及規例而會對本集團產生重大不利影響情況。

範圍

描述

招聘、晉升及解僱

本集團通過公開招募方式聘請僱員。本集團秉持透明而公平的原則，採取可靠的招聘程序。本集團承諾讓所有應徵者可公平地取用資料及資源。我們視能力、學術資格、實際工作要求、職能性知識及語文能力等因素為招募標準。

本集團的管理層定期進行表現考核，並在此基礎上晉升僱員。考核及晉升程序明列於有關的人力資源政策內。本集團定期檢討及更新《僱員手冊》，確保符合適用的法律及規例。

本集團對不公平及不合法的解僱採取零容忍態度，且確保解僱程序公平及公開。本集團已於《僱員手冊》內制訂解僱的程序及條件。管理層與辭職員工進行面對面訪談，以了解僱員的意見。

環境、社會及管治報告 (續)

範圍	描述
薪酬及福利	本集團管理層定期檢討薪酬及人力資源預算。此舉旨在確保員工薪酬待遇能吸引及挽留人才並在業內保持競爭力。本集團提供法定福利，包括強制性公積金及不同種類的假期。僱員的薪酬按照相關勞工準則的要求準時準確支付，並於《僱員手冊》列明以通知員工。 本集團積極聘請及吸引人才，並提供公平及具競爭力的薪酬。僱員的薪金及年終花紅基於資歷、工作表現、表現考核結果及市場趨勢而釐定。
工作時數及假期	本集團於僱傭合約中訂明僱員的工作日數及休息時間，杜絕強制勞工的可能性。如有需要超時工作，本集團與僱員協商，並按法律規定給予補假或補薪。 除法定或公眾假期及休息日外，本集團的僱員亦享有各類有薪假期，包括但不限於年假、產假、侍產假、婚假、恩恤假、考試假等。
平等機會、多元化及反歧視	本集團在就業的各個方面提供平等機會，並確保工作場所內不會基於種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向而對任何個人作出歧視、肢體或言語上的騷擾。我們已制訂並實行多項促進工作場所公平及互相尊重的政策。為確保每位僱員均獲得公平而平等的保護，本集團對工作場所內任何形式的性騷擾或侵犯採取零容忍態度。任何僱員如被恐嚇、侮辱、欺負或騷擾（包括性騷擾），可直接向僱員代表舉報或直接向管理層代表或總經理提出投訴。本集團於收到上述投訴後將嚴肅處理以解決問題。

環境、社會及管治報告 (續)

範圍	描述
僱員參與	與僱員溝通乃本集團致力營造良好工作環境以惠及僱員身心健康及使僱員施展所長的重要環節。僱員亦可通過郵箱、電郵及僱員調查等各式各樣的溝通機制表達個人意見或提出投訴。我們定期對有關溝通機制進行評價，從而確保其行之有效。

於二零二六年三月三十一日，本集團的僱員人數明細如下。

僱員明細	二零二六 財政年度	二零二五 財政年度
總數	60	31
按性別		
男性	36	23
女性	24	8
按年齡組別		
30歲以下	17	3
30歲至50歲	40	20
50歲以上	3	8
按地區		
香港	16	31
中國	44	—
按僱傭類別		
全職	60	30
兼職	—	1

環境、社會及管治報告 (續)

本集團於報告期間的整體僱員流失率約為11%。按類別劃分的本集團僱員流失率如下：

僱員流失率(%) ⁴	二零二六 財政年度	二零二五 財政年度
總數	11%	15%
按性別		
男性	14%	17%
女性	6%	10%
按年齡組別		
30歲以下	20%	—
30歲至50歲	7%	20%
50歲以上	18%	10%
按地區		
香港	4%	15%
中國	不適用	不適用

備註：

4. 僱員流失率 = 於報告年度的離職人數 ÷ [(於報告年初的僱員人數+於報告年末的僱員人數) ÷ 2] × 100%。

B2. 健康與安全

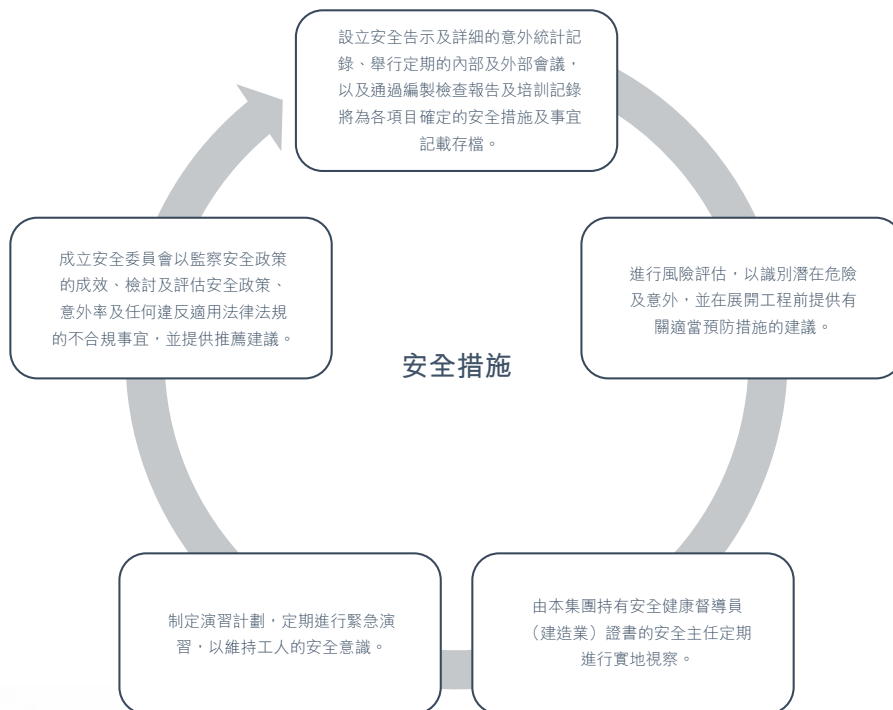
本集團於提供服務期間視安全為重中之重。提供健康且安全的工作環境乃本集團的首要任務，故我們努力在所有營運場所對危險、事故、違規及意外保持零容忍態度。

本集團已制定全面的工作指南及手冊，明確載明與職業健康與安全相關之精確指引、要求及預防措施。應變計劃及政策亦已完備，以預防及矯正職場事故。

環境、社會及管治報告（續）

健康與安全制度

為確保我們各項目之安全工作環境，本集團維持一套符合國際標準之健全職業健康與安全管理系統。本集團已建立專門之安全管理架構，以監督服務交付過程中之風險減緩措施。此外，針對特定營運活動，本集團定期為董事、高級管理層及一線員工提供安全檢查、風險評估及專題培訓課程。分包商及合作夥伴須嚴格遵守本集團的內部安全指引，若發生違規，將發出警告信等紀律處分。



安全培訓

僱員應參加本集團所籌辦有關職業安全及環境管治的培訓課程。本集團已制訂緊急及疏散程序，讓僱員可及時且有秩序地應對重大的安全意外。僱員亦可自由地就改善工作場所的安全性及效率而提供意見反饋。

環境、社會及管治報告 (續)

本集團已連續三年(包括報告期間)錄得0宗因工亡故的事故(因工亡故事故率:0%)。於報告期間,本集團因工傷而損失的工作日數為0。

指標	單位	二零二六 財政年度	二零二五 財政年度
因工傷損失的工作天數	天	0	0
工傷率	%	0	0

B3. 發展及培訓

我們相信員工發展及培訓對本集團日後取得成功有莫大貢獻。我們致力激發人力資源追求卓越。

本集團確保所有員工均具備所需的教育、培訓及經驗,以便有效執行彼等獲指派的任務,而此亦已於本集團制定的《內部控制手冊》內概列。我們已為員工舉辦了各種主題的培訓課程。

培訓類型	描述
營運培訓	培訓主要分三類,即地盤特設入職培訓、工地座談會及特定崗位安全培訓。本集團定期提供實地及機械安全培訓,以及為僱員有效操作提供適當及足夠的工具。有關培訓可提升我們的服務質量及讓僱員緊貼最新行業趨勢。
入職培訓	直屬主管會向所有新聘僱員做簡要介紹,使他們更好地掌握知識以履行其工作職責。
專業培訓	本集團亦贊助僱員參加與其工作崗位相關的專業培訓課程。我們為本集團培育熟練及專業的僱員,務求為客戶提供更佳服務。

環境、社會及管治報告 (續)

由於策略性業務轉型之進行，本集團於報告期間內未為員工安排正式之結構化培訓計劃，因此並無記錄相關培訓績效數據。儘管如此，本集團仍深切致力於賦能員工。展望未來，我們致力為員工提供與本集團業務活動密切相關的最新專業知識及專項技術技能，包括建築服務、智能倉儲營運及現代營運合規等方面。下表顯示按類別劃分的僱員培訓數據：

受訓僱員百分比(%) ⁵	二零二六 財政年度	二零二五 財政年度
按性別 ⁶		
男性	不適用	74%
女性	不適用	63%
按僱員類別 ⁶		
董事會及高級管理層	不適用	43%
項目管理及執行人員	不適用	100%
平均受訓時數(小時) ⁷	二零二六 財政年度	二零二五 財政年度
按性別 ⁶		
男性	不適用	17.18
女性	不適用	3.13
按僱員類別 ⁶		
董事會及高級管理層	不適用	7.75
項目管理及執行人員	不適用	30.57

備註：

- 受訓僱員百分比 = (於報告年度的受訓僱員總人數 ÷ 於報告年末的僱員總人數) × 100%。
- 受訓僱員細分 = (於報告年度的有關類別的受訓僱員人數 ÷ 於報告年末的有關類別的僱員人數) × 100%。
- 平均受訓時數 = 於報告年度的有關類別的僱員受訓時數 ÷ 於報告年末的有關類別的僱員人數。

B4. 勞工準則

本集團零容忍且嚴禁在營運過程中使用童工、強制勞工及僱用非法移民。於報告期間，本集團並未發現任何嚴重違反防止童工或強制勞工相關法律及規例而將對本集團產生重大不利影響的情況。我們已採取以下措施防止違法僱傭行為。

範圍	措施
防止童工	在招聘過程中，人力資源部將核實應徵者的身份證明文件及確保他們已達到最低就業年齡。
禁止強制勞工	本集團於《僱員手冊》內訂明超時工作的補償條款。本集團小心留意僱員的工作時間及時間表，確保他們乃自願及自由地工作。

如有任何非法勞工行為，本集團將立即停止僱用該等勞工，然後進行調查，並向有關當局匯報。

B5. 供應鏈管理

供應商管理

為確保我們的供應商及分包商符合客戶及我們自身的高標準，本集團已建立一套健全的供應鏈管理系統，其甄選及採購流程符合ISO 9001及ISO 14001標準。

我們的採購架構確保所有供應商及分包商均獲得公平及平等的對待，同時優化採購貨品、服務及設備之定價。合作夥伴之甄選乃基於一套全面的標準，包括品質、服務能力、背景、市場聲譽，以及其對環保措施之投入。

在此系統下，所有新供應商及賣家均須強制通過嚴格的背景及品質審查，且獲認可的合作夥伴須接受定期績效評估。為確保建築服務及智能倉儲業務項下向客戶提供的服務質素，本集團管理團隊會在適用情況下定期進行營運及服務檢查。本集團亦定期與分包商舉行會議，檢視其營運績效。於報告期間，本集團已於所有供應商之合作中將該等做法全面付諸實行。

環境、社會及管治報告 (續)

綠色採購

本集團關注供應商的環境及社會常規，並設法推動供應商以對社會負責任的方式行事，實踐綠色採購。誠如《綜合管理程序》所概列，本集團確保於選用供應商及分包商之前對其進行評估，並根據綠色採購原則，在採購過程中合理考慮環境需要。本集團致力挑選價格具競爭力且質量上乘的環保型產品，為最終使用者的健康和 safety 把關、防止污染及有效利用天然資源。

本集團優先選用本地供應商以及環保型產品和服務。由於大多數供應商及分包商乃位於香港，我們得以將採購造成的碳足跡減少，同時為本地經濟發展及創造本土社區就業機給予支持。除環境因素外，本集團亦會採取措施監察其供應商或分包商在健康、安全、強制勞工及童工等方面是否遵守相關社會法律及規例或符合其他標準。

地點	二零二六 財政年度	二零二五 財政年度
香港	130	141
中國	2	2

B6. 產品責任

實現並保持項目的高品質水平對企業的可持續增長最為重要。本集團密切監察自身的工作，確保能為客戶帶來稱心滿意的優質服務。於報告期間，本集團並未發現任何嚴重違反有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及方法相關的法律及規例而將對本集團產生重大不利影響的情況。

品質保證

產品及服務質素乃企業發展的基石。為確保實現提供優質服務的目標，本集團已建立一套健全的品質管理系統，該系統參考國際標準(包括ISO 9001及ISO 14001)所制訂，以培育可持續、績效導向之文化，追求品質之持續改善。交付前，所有技術解決方案、營運服務及貿易產品均須經過嚴格之品質檢驗及合規審查。

於報告期間，本集團並不知悉任何已售或已運送產品因安全及健康理由而被回收的個案，亦無接獲任何關於產品及服務的重大投訴。

環境、社會及管治報告 (續)

客戶服務

本集團的客戶主要包括香港公營及私營建築界別的客戶，以及智能倉儲業務的客戶。

為深入了解客戶不斷變化的需求，並提供超越其期望之客製化服務，本集團與客戶保持定期且積極之溝通。該等客戶期望及服務標準已全面納入本集團的品質管理手冊、營運程序計劃及技術標準中。

保障消費者私隱

針對客戶個人資料及保密文件，本集團堅守嚴格的保安及保密標準，確保遵從香港個人資料私隱專員公署的指引。我們在未經有關人員的同意下，不會向任何第三方披露本集團收集所得的任何個人資料。於報告期間，本集團並無接獲任何有關違反客戶私隱的重大投訴。

保障知識產權 (「知識產權」)

知識產權促進創新及創意，有助社會提升競爭力。本集團尊重知識產權，並制定程序及指引確保其所有層面的營運均竭力打擊侵犯知識產權的行為。本集團鼓勵僱員創新，並遵守本地保障知識產權的法律及規例。僱員於受僱期間或離職後，皆不得將包括本集團策略、業務權益、訣竅、發明及知產財產在內的保密資料披露。

廣告及標籤

本集團禁止廣告披露虛假描述、不真實聲明或說明。為配合相關法律及行為守則，本集團已制訂程序確保所發佈的廣告為真實、公平、合理及不含誤導成分，以保障消費者權益。

環境、社會及管治報告 (續)

B7. 反貪污

本集團致力達致最高的營商道德標準，一律嚴禁貪污、賄賂及串通等欺詐行為。僱員處理業務時應遵守《僱員手冊》及《內部控制手冊》列明的規則。僱員若懷疑發生任何職業失當行為，應向管理層舉報。本集團對任何涉及貪污的情況採取零容忍態度。於報告期間，本集團並未發現任何嚴重違反賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢相關法律及規例而將對本集團產生重大不利影響的情況。本集團亦已制定《反欺詐政策》及相關合規指南，以確保對規管反貪污行徑進行嚴格的內部控制。

我們每年舉辦關於反貪污的培訓。於報告期間，本集團董事與員工已以閱讀廉政公署所發佈相關培訓材料之形式，完成反貪污培訓。該等培訓能讓不同階層的彼等熟悉其在反貪污及商業道德方面的相應角色及責任，有助培養僱員的反貪污意識及高標準的職業操守，以遵守相關法律及規例。

舉報機制

我們建立為本集團各層級而設的舉報政策及程序，僱員藉此可私下提出本集團任何事項中可能存在之不妥當情況，例如不當及失職行為。我們會盡快公平地處理所接獲的投訴。有關政策旨在保障舉報人免受無理解僱、不公平對待及不必要的紀律處分。舉報人將不會遭到不公平解僱或無理處分，其所有其他合法權利亦將獲得保護。於報告期間，並無發生針對本集團或其僱員有關貪污行徑的已審結訴訟案件。

B8. 社區投資

社區投資為本集團策略發展的重要一環。本集團相信，社區投資可令本集團的業務及服務社區達致雙贏局面。

我們的貢獻範疇在於支援康復中的弱勢社群以改善生活質素。我們亦專注於啟發僱員對社福議題的關注。我們相信透過參與該等造福社區的活動，員工能建立正面價值觀，成為擔當社會責任的公民。本集團鼓勵僱員參與各類幫助社區的志願工作。

與本集團業務有關的主要適用法律及規例

層面	主要適用法律及規例
排放物	《空氣污染管制條例》 《水污染管制條例》 《廢物處置條例》
僱傭及勞工常規	《僱傭條例》 《僱用兒童規例》 《僱員補償條例》 《性別歧視條例》 《種族歧視條例》 《殘疾歧視條例》 《家庭崗位歧視條例》 《個人資料(私隱)條例》
健康與安全	《職業安全及健康條例》 《消防安全條例》 《僱員補償條例》
產品責任	《商品說明條例》 《個人資料(私隱)條例》
反貪污	《防止賄賂條例》 《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》

香港聯合交易所有限公司《環境、社會及管治報告守則》之內容索引

強制披露要求	章節／聲明
管治架構	環境、社會及管治之管治架構
報告原則	關於本報告－報告原則
報告範圍	關於本報告－報告範圍

環境、社會及管治報告 (續)

主要範疇、層面、
一般披露及關鍵績效
指標

描述

章節／聲明

層面A1：排放物

一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物控制；附表一
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物控制－廢氣排放
關鍵績效指標A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度。	排放物控制－溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度。	排放物控制－廢棄物管理－有害廢棄物（不適用－已解釋）
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度。	排放物控制－廢棄物管理－無害廢棄物
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境；排放物控制
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境；排放物－廢棄物管理

層面A2：資源使用

一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	資源使用
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	資源使用－能源管理
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度。	資源使用－用水管理（不適用－已解釋）
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境；資源使用－能源管理
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境；資源使用－用水管理

環境、社會及管治報告 (續)

主要範疇、層面、
一般披露及關鍵績效
指標

描述

章節／聲明

關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量。	資源使用－包裝材料的使用（不適用－已解釋）
------------	---------------	-----------------------

層面A3：環境及天然資源

一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。環境及天然資源。	環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源－室內空氣質素

層面A4：氣候變化

一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化－實體風險及轉型風險
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化－實體風險及轉型風險

層面B1：僱傭

一般披露	有關僱傭政策及遵守相關法律及規例的資料。	僱傭；附表一
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭

層面B2：健康與安全

一般披露	有關健康與安全政策及遵守相關法律及規例的資料。	健康與安全；附表一
關鍵績效指標B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全－安全培訓
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全－安全培訓
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，相關執行及監察方法。	健康與安全－健康與安全制度、安全培訓

環境、社會及管治報告 (續)

主要範疇、層面、
一般披露及關鍵績效
指標

描述

章節／聲明

層面B3：發展及培訓

一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓

層面B4：勞工準則

一般披露	有關勞工準則政策及遵守相關法律及規例的資料。	勞工準則；附表一
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則

層面B5：供應鏈管理

一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理－綠色採購
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理－分包商管理
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理－綠色採購
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理－綠色採購

環境、社會及管治報告 (續)

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績效 指標

描述

章節／聲明

層面B6：產品責任

一般披露

有關產品責任政策及遵守相關法律及規例的資料。

產品責任；附表一

關鍵績效指標B6.1

已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。

產品責任－品質保證

關鍵績效指標B6.2

接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。

產品責任－品質保證

關鍵績效指標B6.3

描述與維護及保障知識產權有關的慣例。

產品責任－保障知識產權

關鍵績效指標B6.4

描述質量檢定過程及產品回收程序。

產品責任－品質保證

關鍵績效指標B6.5

描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。

產品責任－保障消費者私隱

層面B7：反貪污

一般披露

有關反貪污政策及遵守相關法律及規例的資料。

反貪污；附表一

關鍵績效指標B7.1

於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。

反貪污

關鍵績效指標B7.2

描述防範措施及舉報程序，相關執行及監察方法。

反貪污－舉報機制

關鍵績效指標B7.3

描述向董事及員工提供的反貪污培訓。

反貪污

層面B8：社區投資

一般披露

有關以社區參與來了解營運所在社區需要的政策。

社區投資

關鍵績效指標B8.1

專注貢獻範疇。

社區投資

關鍵績效指標B8.2

所動用資源。

社區投資